

## Dodatkowe informacje o Raporcie z oceny

### Zawartość Raportu z oceny:

1. Ogólny poziom rozwoju kompetencji ocenianego pracownika.
2. Szczegółowe wyniki oceny grup kompetencji i poszczególnych kompetencji.
3. Zestawienie mocnych stron oraz kierunków doskonalenia ocenianego pracownika.

Różne grupy osób  
oceniających  
Ocena wewnętrzna  
Ocena zewnętrzna

### Korzyści z Raportu:

1. Porównanie wyników uzyskanych przez różnych pracowników zajmujących to samo stanowisko w Firmie.
2. Sprawdzenie w jakim stopniu oceniana osoba spełnia optymalne wymagania Firmy związane z zajmowanym stanowiskiem.
3. Precyzyjne określenie kierunku doskonalenia pracownika poprzez działania szkoleniowo-doradcze.
4. Możliwość optymalnego zagospodarowania potencjału ocenianego pracownika: jako „nauczyciela” dla mniej doświadczonych pracowników.

### Rekomendowane kierunki analizy informacji zawartych w raporcie:

1. Jak oceniają pracownika osoby z wewnątrz Firmy i spoza niej (dostawcy, Klienci zewnętrzni)? Czy istnieją różnice w tych ocenach i jaki jest ich kierunek?
2. Czy i jakie różnice istnieją pomiędzy samooceną a ocenami wystawionymi przez poszczególne grupy oceniających?
3. Czy i jakie różnice pojawiły się pomiędzy oceną przełożonego a ocenami wystawionymi przez pozostałe grupy oceniających?

### Rekomendowane tematy rozmowy oceniającej kończącej proces oceny pracownika:

- Opinia osoby prowadzącej rozmowę oraz ocenianego pracownika dotycząca różnic w ocenach poszczególnych grup, poparta przykładami konkretnych sytuacji.
- Propozycje osoby prowadzącej rozmowę oraz ocenianego pracownika dotyczące jego rozwoju zawodowego lub wykorzystania swojego potencjału dla doskonalenia Firmy.
- Uzgodnienie z pracownikiem wspólnych wniosków z analizy wyników oceny oraz planów na przyszłość.

W razie pytań dotyczących analizy informacji zawartych w raporcie lub formuły rozmowy oceniającej – zapraszamy do bezpośredniego kontaktu: [biuro@platforma360.pl](mailto:biuro@platforma360.pl) lub +48 501 270 407.